

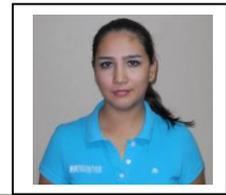
FRANCISCA MOLINA LAGUNA

Contador Público

Cédula 5514470

Celular: (686) 138.9307

E-mail: francisca.molina@uabc.edu.mx



Datos generales

Edad: 41 años

Domicilio: Laguna del Rey #129 Privada Volta II Fracc. Lagos del Sol

Lugar de nacimiento: Hermosillo, Sonora.

Objetivo

Mi principal propósito es aplicar los conocimientos contables y administrativos adquiridos y aprender nuevos, con la finalidad de obtener experiencia y de esta manera crecer día a día en el campo profesional y personal.

Escolaridad

2001-2005	Universidad Autónoma de Baja California Facultad de Contabilidad y Administración Carrera: Contador público
2004	Universidad Autónoma de Baja California Escuela de Idiomas Cuarto semestre de inglés
2014-2015	Centro de Estudios en Posgrado Aplicado a la Industria Especialidad de Costos
2022-	IEXE Universidad Maestría en Administración de Negocios (MBA) Etapa de tesis

Experiencia Laboral

Oct 2016 Oct 2024	<i>Universidad Autónoma de Baja California (Mtra. Claudia Mora Lara)</i> <i>Auditora</i> Actividades: Llevar a cabo las revisiones en cumplimiento con el Programa Anual de Trabajo. Verificar que los recursos y patrimonio de la Institución se manejen bajo las condiciones establecidas en los lineamientos aplicables. Constatar de manera selectiva el cumplimiento de las Metas fijadas. Verificar que los recursos en efectivo en caja, bancos, inversiones y fondos se manejen bajo las condiciones establecidas en los lineamientos aplicables. Verificar la correcta valuación y control de inventarios. Revisar que los bienes de activo fijo se mantengan bajo buen resguardo. Constatar la correcta y oportuna contabilización. Elaborar el informe de auditoría. Dar seguimiento a las observaciones detectadas en las auditorías realizadas. Realizar arqueos al Sistema de Caja de Sorteos y promotores. Ser testigo presencial en la destrucción de documentación oficial de la UABC. Elaborar Actas Administrativas de Entrega.
Oct 2015 Oct 2016	<i>Baja Steel and Fence (C.P. Óscar Peña Venegas)</i> <i>Contador General</i> Actividades: Captura y registro de pólizas de Ingreso, Egresos y Diario, Conciliaciones Bancarias, Cálculo de Depreciaciones, Revisión de Nómina, Archivo, Inventarios Mensuales,

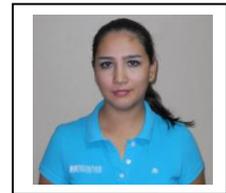
FRANCISCA MOLINA LAGUNA

Contador Público

Cédula 5514470

Celular: (686) 138.9307

E-mail: francisca.molina@uabc.edu.mx



Facturación. Calculo de Impuestos. Elaboración de Bill Of Materials, Elaboración de Estados Financieros Mensuales y anuales.

- Jul 2015 *Placas Termodinámicas (Prácticas Profesionales)*
Oct 2015 *Auxiliar de Costos*
Actividades: Cálculo de Costo de los diferentes productos, ya sea Materia Prima y/o Producto Terminado, Inventarios Cíclicos, Centro de Costos, Elaboración de Bill Of Materials.
- Feb 2015 *Transporte Fralucs (Grupo de 7 PF y PM)*
Jul 2015 *Contador General*
Actividades: Captura y registro de pólizas de Ingreso, Egresos y Diario, Conciliaciones Bancarias, Archivo, Facturación. Calculo de Impuestos. Pago Referenciados. Presentación y captura de DIOT. Presentación de compensaciones. Control de gasolina.
- Dic 2012 *Pasa Administración (C.P. Carmen Valadez)*
Dic 2014 *Administrador y Contador General*
Actividades: Captura y registro de pólizas de Ingreso, Egresos y Diario, Control de caja chica, Control de Bancos, Análisis de Cuentas por Cobrar, Autorización de Cuentas por Pagar, Control de las Sociedades Cooperativas, Conciliaciones Bancarias, Conciliaciones Intercompañías, Arqueos diarios de Cajas, Reporte de Cobranza, Reporte de Resultados, Archivo, Autorización de Salidas de Material, Control de Inventarios. Facturación. Elaboración de Presupuestos.
- Oct 2010 *Servicios Operativos Administrativos Empresariales (C.P.C. Arturo Murillo)*
Dic 2012 *Supervisora de Auditoría*
Actividades: Elaboración de Declaraciones Anuales de Personas Morales, Auditoría General, Revisión de los pagos de IMSS, así como elaboración y presentación del dictamen correspondiente. Revisión de Conciliaciones Bancarias y arqueos de caja, Análisis de las cuentas por cobrar y por pagar, Envío de Confirmaciones, Toma física de Inventarios, así como de sus cédulas y reportes, Elaboración de Extractos de Impuestos, pruebas de razonabilidad de IVA, Revisión de cálculos de ISPT, Elaboración de Informes Financieros y Dictámenes Fiscales. Altas, bajas y movimientos afiliatorios en IDSE. Programación de pagos y cobranza. Elaboración de Cheques. Control de Pago de Proveedores. Control de Cobranza. Facturación. Manejo de personal.
- Ene 2007 *Servicios Especializados y Técnicos de Baja California (C.P.C. Jorge Luis Barraza Ruiz)*
Oct 2010 *Auditora*
Actividades: Auditoría General a Entidades Gubernamentales, Partidos Políticos y Empresas Privadas. Revisión de los pagos de IMSS, así como elaboración y presentación del dictamen correspondiente. Revisión de Conciliaciones Bancarias y arqueos de caja, Análisis de las cuentas por cobrar y por pagar, Envío de Confirmaciones, Toma física de Inventarios, así como de sus cédulas y reportes, Elaboración de Extractos de Impuestos, pruebas de razonabilidad de IVA, Revisión de cálculos de ISPT, Elaboración de Informes Financieros y Dictámenes Fiscales a Empresas P Manejo de personal.
- Sep-2005 *Servicios Profesionales del Valle, S.A. de C.V. (C.P. Alberto Luna)*
Ene-2007 *Contador de Ingresos*
Actividades: Responsable del Registro de los Ingresos, Conciliaciones Bancarias, Arqueos de Caja, Revisión de la depuración de las Cuentas por Cobrar, Captura de Declaraciones Informativas.
- Ene, 2003 *Diseño Gráfico de Mexicali, S.A. de C.V. (Rosa Laguna)*
May, 2005 *Auxiliar Contable y Administrativo*
Actividades: Elaboración de cheques y Conciliaciones bancarias, Responsable de la captura de los diferentes tipos de pólizas, Elaboración y análisis de Presupuestos, Captura de los reportes
-

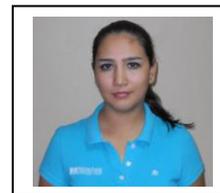
FRANCISCA MOLINA LAGUNA

Contador Público

Cédula 5514470

Celular: (686) 138.9307

E-mail: francisca.molina@uabc.edu.mx



de IVA mensuales, Presentación de Avisos en 0, Captura de Declaraciones Informativas, Elaboración de carpetas ISO-9000, Elaboración de manuales de organización, Atención a requerimientos, Control de caja chica, Control de cheques devueltos, Atención al público en general, Elaboración de nóminas (Nomipaq), Control de Expedientes, Impartir Cursos de Inducción, Cálculo de pagos provisionales, Elaboración de Informativa y Declaración Anual. Manejo de personal.

Conocimientos computacionales

Manejo de distintos programas tales como: Office, INNOVA, Go System Audit, Auditool, ContPaqi, Nomipaq, IDSE, SUA, SIPRED, Outlook, SIE, SUCOP, e-Compras, Oddo.

Cursos Recientes:

- Declaraciones Anuales,
 - Outsourcing,
 - Contpaqi,
 - Facturación Electrónica,
 - Diplomado en Defensa Fiscal,
 - Contabilidad Electrónica
 - Excel Avanzado,
 - Ética Institucional,
 - Sensibilización de los procesos de adquisiciones,
 - Manejo del Sistema de Evaluación del Desempeño,
 - Presupuestación con perspectiva de género,
 - Actualización de Ortografía,
 - Importancia del Control Interno,
 - Matriz de Administración de Riesgos Institucionales,
 - Actualización en Reformas Fiscales 2024,
 - IMSS y sus Generalidades,
 - Obligaciones de la Ley General de Archivo,
 - Transparencia Universitaria,
 - Procedimiento de Responsabilidad Administrativa.
-